WIL O WAY RENTAL FORM

Verifique cuál facilility que usted desea alquilar:
__Grant Park, 207 Lake Dr., South Milwaukee
__Underwood Park, 10602 Underwood Pkwy, Wauwatosa

La fecha del Evento: _____ Que tipo de evento: _____

La Hora del Evento: DE: _____ A: _____ (Incluyendo el tiempo necesario para arreglar antes del evento y el tiempo para limpear despues del evento)

El nombre del Grupo: _____ Estimado Número de Participantes: _____

Nombre de Contacto:_____ Correo electronico:_____
La dirección del Correo:
_____Zip:_____

Número de teléfono: _____/del Célular: _____

REGLAS Y POLITICAS
Su ocupación es sujetada a todas las leyes y ordenanzas local del Condado y Municipales incluyendo reglas y regulacion que gobiernan todos los Parques. Su ocupacion puede ser cancelada inmediatamente a la voluntad de las autoridades y la oficina de Las Personas Con Desabilidades(Persons with Disabilities). Si usted malrepresenta o viola los terminos de esta aplicacion, o cuando la seguridad publica es amenazada. La cancelacion de la aplicacion o evento tendra como resultado perder todo fondo y deposito.

LAS RESERVACIONES/ DEPOSITO/ DEPOSITO DE DANOS
Su fecha es reservada al recibir su aplicación completada. Una fianza de $50.00 se requiere para reservar su evento. Su deposito sera regresado si el establesimiento ha sido reservado por otra persona antes de recibir su cheque. El balance entero es debido 15 dias antes del evento. Un cheque o giro postal separado de $150.00 debe ser mandado con el balance. El deposito para cubrir danos sera regresado pendiente la inspeccion satisfactoria despues del evento. Si los danos exceden $150.00 USTED sera facturado. Es aconsejado totalmente que no haga o mande las invitaciones, hasta que usted haya recibido la confirmacion de la renta.

ALIMENTO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS
Tenga los alimentos preparados antes del evento. La preparacion de los alimentos en el establesimiento es prohibido. Hay refrigerador y el horno disponibles para mantener los alimentos refrigerado o tibios. Usted debe traer sus ollas, las cacerolas, los cuviertos, platos, productos de limpiezas y bolsas de la basura. A fines de su evento, todo articulos de alimento y basura debe ser sacada del edificio. Cerveza y Vino es permitido sin embargo, si bebidas alcoholicas son vendidas, usted es sujeto a todos codigos y permisos municipals Verifique con el municipio apropiado.

DECORACIONES
Utilice decoraciones que no causará el daño a el establesimiento(usted sera valorado cargos adicionales para cualquier dano). Utilice decoraciones solo incombustibles y los ponen con cinta adhesiva facil de quitar. USTED es responsable de quitar todas las decoraciones. Los MATERIALES PROHBIDO incluyen: Las tachuelas, los clavos, y materiales de tipo confeti.

ARREGLO/ BAJA/ LIMPIEZA GENERAL
El inquilino es responsable de establecer las mesas y sillas antes del evento y regresar a su ubicacion original despues del evento. Quite todas las decoraciones, la cintas adhesiva, (limpie bien las mesa/sillas antes de ubicarlas al lugar original), los pisos, banos, Quite basura del edificio. USTED sera valorado fianzas adicionales de $30.00 por hora si no es hecho.

FIESTAS/ EVENTO PARA MENORES(Jovenes)/ BANDAS
Usted necesitas requerimiento especial para fiestas/eventos de jovenes (las fiestas/eventos donde la mayoria del los envitados son menores de 21 anos) Llame al numero (414)278-3938 para mas informacion. USTED necesita autorizacion del establesimiento antes de contratar bandas y musica en vivo. Llame al numero (414)278-3938.

FIANZAS del 2008
Renta: Hasta 4 horas. Hay un cargo minimo de 4 horas.
Peak Season (June through August) Non Peak Season (September through May)

Peak Season-$275 Residentes de Milwaukee;$325 si no es Residente; $190 para Organizaciones/ establesimientos de Desabilidades o Miembro que tengan acceso de Tarjeta $_____

Non-Peak Season-$225 Residentes de Milwaukee;$300 si no es Residente; $175 para Organizaciones/ establesimientos de Desabilidades o Miembro que tengan acceso de Tarjeta $_____

Numero de horas adicionales:_____ @ $60 por hora. $_____

CARGOS ADICIONALES:

EQUIPO DE COCINA	Ponga Marca en espacio Necesario	
El horno y la Estufa	Incluido	
Horno Micro-Onda	Incluido	
Refrigerado	Incluido	
Congelador (solo Underwood)	Incluido	
Cafetera (100 copas)	$30.00	$_____
EQUIPO DE VESTIBULO/ SALA		
El Arco del la entrada(solo en Grant)	$25.00	$_____
La Chimenea	$25.00	$_____
Bocinas y Micrófono	$15.00	$_____
Tv / VCR	$35.00	$_____
Pantalla dePelícula(8' X 8')Underwd sólo)	Incluido	_____
Sillas (180 están disponibles)	Incluido	_____
Mesa de Banquete (6' & 8' rectangular)	Incluido	
Redondo(5-48" el diámetro)	Incluido	_____
EQUIPO DE A FUERA		
Mesas de picnic (12)disponibles	Incluido	_____
Contenedores de Basura	Incluido	_____
Parrilla de Gas (el uso al aire libre)	$30.00	$_____
Piscina (no reembolsable)	$65.00 por hora	$_____

(Disponibles los fines de semana: Junio 21 -- Agosto. Minimo 2horas)

FIRME POR FAVOR *_____ en TOTAL$_____
*Usted debe tener 21 años para alquilar el establesimiento.
Usted va a tener una banda en su evento? ___yes___no

Deposito: Un Deposito de $50.00 se requiere para reservar su espacio. Debe enviarlo con el balance de renta junto a su aplicacion mas pronto possible. Su deposito se acreditara hacia el pago de renta.

Pago del Balance: El Balance entero es requirido 30 dias antes del EVENTO

La seguridad & la Limpieza: Un cheque reembolsable separado para $$150.00 se debe mandar con el saldo deudor 15 días antes del acontecimiento. Si ninguna cargas del daño ni la limpieza se valoran, se volverán en 7 días después del acontecimiento.

La Nota importante: Permaneciendo el pasado que su tiempo contratado se debe descontar de su depósito de seguridad. Los Fin del Parque a medianoche y los inquilinos deben ser preparados para salir el local. Los niños necesitan ser surpervised durante acontecimientos de renta. El inquilino será valorado las cargas para el equipo o el daño rotos al edificio. Si la adivinación utiliza el motivo exterior, usted es requerido a realizar la eliminación de limpieza general y basura fuera de también.

La capacidad: 180 Asientos o 235 para Bailes. **Los límites de la multitud en el vestíbulo se impondrán.**

Los cheques se deben hacer pagaderos al Correo del Tesorero del Condado de Milwaukee:
Tiene preguntas Llame al 414-278-3938
Correo: Office for Persons with Disabilities, Facilities Rental, 901 N. 9th Street., Room 307B, Milwaukee, WI 53233